



Republika e Kosovës

Republika Kosova – Republic of Kosovo

Qeveria – Vlada - Government

Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës (SHSKUK)

Univerzitetske Bolničke i Kliničke Sluzbe Kosova (UBKSK)

Sektori i Personelit

Në bazë të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212 ,Udhëzimit Administrativ Nr. 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik; nenit 6 parag. 1.1, nenit 10 të Statutit të Shërbimit Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK); nenit 5 paragr.1 dhe 2 të Rregullores mbi Marrëdhënien e Punës nr. 1003 datës 21.07.2016; Ligjit për Auditim 03/L-128, Vendimit nr.Prot.1785/2 datë 24.12.2018 nga Bordi Drejtues të SHSKUK-së, SHSKUK shpallë:

KONKURS PUBLIK

Institucioni: Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës
Njësia e Auditimit të Brendshëm

Titulli i vendit të punës: Auditor i Brendshëm (1 pozitë)

Raporton: Drejtorit të NJAB.

Kohëzgjatja e Kontratës: Për kohë të pa caktuar

Periudha provuese: Tre muaj (po ditë)

Koeficienti i Pagës: 11.0

Orari i punës: 40 orë në javë (i plotë)

Nr. i Referencës: SHSKUK- NJAB -06/2019-09/2

Qëllimi kryesor i vendit të punës

Të jetë përgjegjës për shërbim dhe ofrim propozues, planifikues dhe përkrahje efikase në kuadër të Nën-njesisë së Auditimit të Brendshëm të SHSKUK-së.

Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë

- Përcjellë ligjet, rregulloret, udhëzimet,irnstuksionet administrative dhe dispozitat tjera të cilat kanë të bëjnë me auditimin e brendshëm;
- Merr pjesë në ekipin e auditorëve në kryerjen e auditiveve konkrete;
- Përgatitë shkresë për fillimin e auditivit për ta nënshkruar Drejtori i NJAB.
- Ndihmon udhëheqësin e ekipit të auditimit në mbledhjen e informatave të nevojshme për klientin të i cili do të bëhet auditimi;
- Ndihmon udhëheqësin e ekipit të auditivit të brendshëm në përpilimin e planit të auditimit të cilin ia dorëzon drejtorit të NJAB për aprovim;
- Merr pjesë në përgatitjen e deklaratës hyrëse dhe ndihmon udhëheqësin e auditivit në dokumentimin e sistemit;
- Së bashku me udhëheqësin e ekipit të auditivit përcakton: analizën e auditivit dhe përcakton listën e kontrollit të shfrytëzuar, përcakton shkallën e testimit dhe metodat e shfrytëzimit, bënë rishikimin e përgjithshëm për transaksionet e hulumtuara, përpilon shënimet ndaras për çdo zbulim, përgatitë vlerësimet preliminar;
- Ndihmon udhëheqësin e ekipit në përgatitjen e draft raportit;

- Së bashku me ekipin merr pjesë në takimin përmbyllës, ndihmon udhëheqësin e ekipit në përgatitjen e raportit final;
- Ndihmon udhëheqësin e ekipit në përcaktimin dhe përpilimin e zbulimeve për implementimin e rekomandimeve;
- E informon Drejtorin e NJAB për punën e kryer dhe atë në progres në ditën e parë të javës;
- Pas kompletimit të auditimit, e ndihmon udhëheqësin e ekipit në kompletimin e lëndës së auditivit duke i kompletuar letrat e punës.

Aftësitë / përvoja dhe atributet e tjera që kërkohen:

- Të përmbushë detyrat tjera që kërkohen nga Drejtori i NJAB
- 3 vite përvojë pune profesionale
- Të këtë aftësi propozues dhe organizative,
- Të njohë punën me kompjuter (e nevojshme),
- Aftësi për të punuar pa mbikëqyrje,
- Të këtë aftësi komunikuese,
- Të jetë i motivuar për punë.
- Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme,
- Shkathësi të komunikimit, planifikimit të punës dhe udhëheqje të ekipit,
- Shkathësi hulumtuese analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale.

Kualifikimi dhe Dokumentacioni i kërkuar:

- Shkollimi Universitar: Fakulteti Ekonomik apo Juridik (Kopjen e Diplomes e noterizuar)
- Licencë/çertifikatë që kanë kryer trajnimin si auditor (kopje e noterizuar)
- Certifikatë që nuk jeni i dënuar ose nën hetime, lëshuar nga gjykata kompetente (origjinal)
- Letërnyoftimi kopje,
- Certifikata e lindjes - kopje,
- Mund të sillni edhe dëshmi tjera të aftësisimit, trajnime, rekomandimit etj.

Dokumentacioni i bashkangjitur këtij aplikimi nuk kthehet.

Origjinalin e këtyre dokumenteve ose të vërtetuara të noteri do të kërkohet vetëm atëherë kur kandidati thirret për punë.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar dhe kanë mbaruar shkollimin e duhur sipas këtij konkursi dhe kanë aftësi profesionale për kryerjen e detyrave nga Auditimi.

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar për këtë pozitë.

Konkursi është i shpallur 15 ditë nga dita e shpalljes në njërin nga mjetet e informimit.

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren dhe dorëzohen në zyrën e Sektorit të Personelit në SHSKUK. Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës. Kontaktet me telefon mund t'i bëni në 038/500-600 25 15

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Kandidatët të cilët aplikojnë të ofrojnë dëshmi sipas konkursit të shpallur, për ndryshe kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të thirren për intervistim.

Çdo kandidatë që aplikon dhe i plotëson kushtet sipas konkursit do t'i nënshtrohet testit më shkrim prej 100 poenëve. Kandidatet të cilët kalojnë 50 % të testit, fitojnë të drejtën të thirrën për intervistim me gojë.



Republika e Kosovës

Republika Kosova – Republic of Kosovo

Qeveria – Vlada - Government

Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës (SHSKUK)

Univerzitetske Bolničke i Kliničke Sluzbe Kosova (UBKSK)

Sektor i Personelit

Prema Zakonu o radu br. 03 / L-212, Administrativna uputa br. 07/2017 o regulaciji postupaka natjecanja u javnom sektoru; Članak 6. stavak. 1.1, članak 10. Statuta Sveučilišne bolnice i kliničke službe Kosova (HUCSK); Članak 5. stavak 1. i 2. Pravilnika o radnim odnosima br. 1003 od 21.07.2016; Zakon o reviziji 03 / L-128, Odluka br.Prot.1785 / 2 od 24. 12. 2018. od strane Uprave HUCSK-a, objavljuje:

JAVNI NATJEČAJ

Institucija: Sveučilišna bolnica i klinička služba Kosova
Jedinica za internu reviziju

Naziv posla: Interni revizor (1)

Izvešća: direktor IAU-a.

Trajanje Ugovora: na neodređeno vrijeme

Probno razdoblje: tri mjeseca (da dana)

Koeficijent plaće: 11,0

Radno vrijeme: 40 sati tjedno (puno)

Br. od reference: HUCSK-IAU -06 / 2019-09 / 2

Glavna svrha radnog mjesta

Biti odgovoran za uslugu i dostavu prijedloga, planiranje i učinkovitu podršku unutar Jedinice za unutarnju reviziju HUCSK-a.

Glavni zadaci i odgovornosti

- Slijedite zakone, propise, upute, administrativne upute i ostale odredbe koje se odnose na unutarnju reviziju;
- sudjeluje u timu revizora u provođenju konkretnih revizija;
- Pripremite inicijalno pismo za reviziju koji će potpisati direktor JUR-a.
- pomaže vođi revizijskog tima u prikupljanju podataka potrebnih za klijenta koji se vrši reviziju;
- pomaže vođi tima za unutarnju reviziju u razvoju plana revizije koji je podnio ravnatelju JAU na odobrenje;
- Sudjeluje u pripremi uvodne izjave i pomaže vođi revizije u dokumentiranju sustava;
- Zajedno s voditeljem revizorskog tima utvrđuje: analizu revizije i utvrđuje korišten popis, određuje brzinu ispitivanja i metode uporabe, provodi opći pregled istraženih transakcija, sastavlja bilješke za svako otkriće, priprema preliminarne procjene ;
- pomoć vođi tima u pripremi nacрта izvještaja;

- Zajedno s timom prisustvuje završnom sastanku, pomaže vođi tima u pripremi završnog izvještaja;
- Pomozite vođi tima u utvrđivanju i sastavljanju nalaza za provedbu preporuka;
- Obavještava ravnatelja JUR-a o obavljenom radu i tijeku prvog dana u tjednu;
- Nakon završetka revizije, pomaže vođi tima u ispunjavanju predmeta revizije popunjavanjem radnih dokumenata.

Ostale potrebne vještine / iskustvo i atributi:

- obavlja druge dužnosti koje zahtijeva direktor JUR-a
- imati organizacijske vještine i vještine predlaganja,
- poznavati rad na računalu (obavezno),
- sposobnost za rad bez nadzora,
- Ta komunikacijska sposobnost,
- Budite motivirani za rad.
- Poznavanje primjenjivih zakona i propisa,
- Komunikacijske vještine, planiranje rada i vođenje tima,
- Analitičko istraživanje, procjena i formulacija profesionalnih preporuka i savjeta.

Potrebna kvalifikacija i dokumentacija:

- Sveučilišni obrazovni ekonomski ili pravni fakultet (kopija diplome ovjerena)
- Dozvola / potvrda o završetku obuke kao revizor (ovjerena kopija)
- Potvrda da niste osuđeni ili ste pod istragom izdali nadležni sud (izvornik)
- kopiraj ID,
- Izvod iz matične knjige rođenih - kopija,
- Možete donijeti i druge dokaze o osposobljavanju, obuci, preporukama itd.

Dokumentacija u prilogu ove prijave ne vraća se.

Izvornik ovih dokumenata ili ovjereni javni bilježnik zatražit će se samo kada je kandidat pozvan na posao.

Uvjeti sudjelovanja u zapošljavanju: Pravo na prijavu imaju svi državljani Republike Kosovo koji su kvalificirani za djelovanje i koji su završili odgovarajuće obrazovanje u okviru ovog slobodnog mjesta te imaju profesionalnu sposobnost obavljanja revizorskih dužnosti.

Postupci natječaja: Konkurs je otvoren za sve kandidate zainteresirane za ovo radno mjesto.

Natječaj se objavljuje 15 dana od dana objave u jednom od medija.

Podnošenje zahtjeva: prijave se zaprimaju i predaju u ured za Sektor za osoblje u HUCSK-u. U prijavi treba jasno navesti naziv posla i referentni broj. Telefonske kontakte možete uspostaviti na broj 038 / 500-600 25 15

Prijave predane nakon završetka natječaja i nepotpune prijave neće se uvažavati.

Kandidati koji se prijave za podnošenje dokaza prema objavljenom konkursu, u protivnom kandidati koji ne ispunjavaju uvjete natječaja neće biti pozvani na razgovor.

Svaki kandidat koji se prijavi i ispuni uvjete natječaja proći će pismeni test od 100 bodova. Kandidati koji polože 50% testa mogu biti pozvani na usmeni razgovor.

Sektor za osoblje / HUCSK
